

## Procedura przepływu informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami obowiązująca w przedszkolu gminnym w Orchowiu

### I. Cele ogólne:

1. Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
2. Prawidłowy przepływ informacji dotyczący bieżącej działalności przedszkola.

### II. Zakres i osoby odpowiedzialne:

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

**a) dyrektor:** organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);

**b) nauczyciel pracujący w grupie**

organizacja pracy w grupie,

bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze

**c) pomoc nauczyciela:**

czynności higieniczne,

posiłki

3. Sposoby przepływu informacji:

**a) ustnie w trakcie:**

- zebrań ogólnych,
- zebrań grupowych
- kontaktów indywidualnych,
- kontaktów telefonicznych;

**b) pisemnie poprzez:**

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,

**c) elektronicznie:**

- adres e-mail,
- strona internetowa przedszkola na [www.zsp.orchowo.pl](http://www.zsp.orchowo.pl)

### III. Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: **dyrektor** – organ prowadzący – organ nadzorujący.

2. Rodzice mają obowiązek:

- poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
- uczestniczyć w zebraniach grupowych,
- na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

**IV. Zadania i obowiązki nauczycieli przedszkola:**

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
- stwarzanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- wyrabianie u dzieci prawidłowych postaw społeczno-moralnych.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
- planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
- współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi,
- dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
- motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
- na bieżąco aktualizować „Kącik rodziców” zawierający informacje na temat funkcjonowania przedszkola

**V. Harmonogram:**

1. Kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.
2. Zebrania ogólne – co najmniej dwa razy w roku.
3. Zebrania grupowe – co najmniej trzy razy w roku.

Uchwała Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji 15.11.2018r.

DYREKTOR  
mgr inż. Urszula Bartz-Lewandowska