

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach od 7.45 do 8.00 rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godziny 8.00 dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i inne przedmioty i ocenić czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia innym dzieciom.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w przedszkolu z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi wyczerpujących informacji na temat zdrowia dziecka. W przypadku alergii u dziecka wymagane jest dodatkowo zaświadczenie lekarskie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola, może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców to może nadal pozostać pod opieką nauczyciela, ale nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu ustalenia dalszego z nim postępowania .
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu potwierdzającego tożsamość , sprawdzenie tożsamości należy do zadań nauczyciela.
5. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów telefonów rodziców(prawnych opiekunów) dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

6. Odbiór dziecka następuje w danej grupie w godzinach 12.45 - 13.00, a w godz. 13.00 - 13.10 na sali zbiorczej.
7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć osobę odbierającą dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) znajduje się w miejsce pobytu grupy.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor .
9. Sytuacja, gdy rodzic nie życzy sobie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 13.10.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy placówki(sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o fakcie nauczyciela oraz do uzgodnienia sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców(prawnych opiekunów)lub osoby upoważnione pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz skontaktować się z Policją i Izłą Dziecka.
4. Z przebiegu zdarzenia nauczyciel sporządza protokół , który podpisany jest przez świadków i zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Uchwała Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji m dnio 30.11.2017r.

DYREKTOR
M. Bartz - de
mgr inż. Urszula Bartz-Lewandowska